

PATVIRTINTA

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus
gimnazijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. VO-133

**JURBARKO ANTANO GIEDRAIČIO-GIEDRIAUS GIMNAZIJOS MOKINIŲ
PAVĖŽĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. Šis Mokinių pavėžėjimo į gimnaziją tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos (toliau – Gimnazija) mokinių pavėžėjimo keleiviniu transportu organizavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 29 d. sprendimu Nr. T2-72 „Dėl mokinių vežimo keleiviniu transportu organizavimo Jurbarko rajono savivaldybėje ir išlaidų kompensavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“

II. APRAŠE VARTOJAMOS SĄVOKOS

3. **Mokinys** – asmuo, kuris mokosi.

4. **Bilietas** – kelionės išlaidas liudijantis dokumentas.

5. **Mokinio pažymėjimas** – Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos patvirtintos formos serijinis dokumentas, išduotas konkrečiam besimokančiam asmeniui-mokiniui. Pažymėjime turi būti nuotrauka, skiltyje „kiti įrašai“ pažymėtas važiavimo maršrutas. Pažymėjimas pasirašomas direktoriaus ir turi turėti antspaudą.

6. **Vežėjų transportas** – tai fizinių, juridinių asmenų, sudariusių sutartis su savivaldybe ir/ar gimnazijai bei turinčių galiojančias licencijas, autobusai.

7. **Specialusis maršrutas** – nustatyta gatvių ir kelių trasa, kuria reguliariai vežami mokiniai vienos savivaldybės (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijoje. Išskirtiniais atvejais maršrutas gali tęstis per dviejų gretimų savivaldybių (neįskaitant miestų savivaldybių) teritorijas.

8. **Specialūs reisai** – kai mokiniai vežami į mokyklą ir iš jos tiksliai nustatytais maršrutais. Mokiniai paimami ir išleidžiami sustojimuose, arba Kelių eismo taisyklėse nedraudžiamose vietose (esant mokinio prašymui).

9. **Ugdymas** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimas bendraujant ir mokant.

10. **Vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo transportas** – tai autobusai, vežantys Mokinius savivaldybės teritorijoje, vadovaujantis savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu, mokinių vežiojimo priemiestiniais reguliariųjų reisų maršrutais savivaldybės teritorijoje tvarkaraščiais.

11. Kitos Apraše vartojamos sąvokios sutampa su Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekse ir Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme vartojamomis sąvokomis.

III. MOKINIŲ PAVĖŽĖJIMO Į GIMNAZIJĄ ORGANIZAVIMAS

12. Mokiniai į Gimnaziją pavėžėjami vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo transportu, reguliariaisiais specialiaisiais maršrutais, Gimnazijos mokykliniu autobusu.

13. Į Gimnaziją atvežami ir parvežami tie mokiniai, kurie gyvena daugiau kaip trys kilometrai nuo Gimnazijos.

14. Pavėžami mokiniai privalo turėti nustatytos formos Mokinio pažymėjimą, kurio blankas patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, kultūros ir sporto ministerijos, tinkamai

užpildytas, įrašytas galiojimo laikas, esant reikalui užpildyta eilutė „kiti įrašai“ pasirašytas Gimnazijos direktoriaus ir su antspaudu.

15. Mokiniais išduodami Mokinio pažymėjimai galioja 2 metus – besimokantiems pagal Pagrindinio ugdymo programą (IX-X kl.) ir pagal Vidurinio ugdymo programą (XI-XII kl.). Keičiant mokyklą, pažymėjimas grąžinamas klasės vadovui.

16. Iki einamųjų metų 10 d. klasių vadovai rengia ataskaitas, kuriose pateikia mokinių, kuriems reikalingas pavėžėjimas, sąrašus. Jame nurodomas mokinio vardas, pavardė, klasė, maršrutas, pavėžėjimo būdas.

17. Mokinių, pavežamų specialiaisiais maršrutais, reguliariaisiais specialiaisiais maršrutais ir mokykliniu autobusu, atvykimo į Gimnaziją ir parvykimo iš jos sąrašus, suderintus su klasių vadovais, tvirtina Gimnazijos direktorius.

18. Klasės vadovams raštinėje išduodami Mokinio pažymėjimų blankai. Pastarieji Mokinio pažymėjimų išdavimo knygoje surašo nurodytus duomenis apie mokinį, o jei mokinis yra važinėjantis, skiltyje „kiti įrašai“ – važiavimo maršrutą. Išrašytus pažymėjimus klasių vadovai išdalina mokiniams, kurie atsiimant pasirašo Mokinio pažymėjimų išdavimo knygoje.

19. Važinėjantiems mokiniams bilietus išrašo UAB „Jurbarko autobusų parkas“ atsakingas darbuotojas, kuriuos pasirašytinai mokiniams atiduoda už mokinių pavėžėjimą Gimnazijoje atsakingas asmuo.

20. Naujai atvykusiems mokiniams teikiamas nustatytos formos prašymas pavėžėjimui organizuoti (Aprašo priedas).

21. Gimnazija su vietinio (priemiestinio) reguliaraus susisiekimo autobusų vežėjais sudaro mokinių vežimo sutartį, kuriose numatyti šalių įsipareigojimai, paslaugos kaina (įkainis), galiojimo laikotarpis, sulygotos nuolaidos, kitos sutarties sąlygos.

22. Sutartys pasirašomos abiejų šalių, po vieną egzempliorių su visais priedais kiekvienai šaliai ir užregistruojamos.

23. Pateikus prašymą Jurbarko rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus specialistui, atsakingam už mokinių pavėžėjimą, Gimnazijai išduodamas prašomas Priemiesčio maršrutų autobuso nemokamų bilietų skaičius. Mėnesio pradžioje vežėjui pateikus sąskaitą faktūrą, apmokama už suteiktas vežiojimo paslaugas pagal esamus įkainius ir važiavimus.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO IR POREIKIŲ TENKINIMAS

24. Visi vežėjai, sudarę sutartis su Gimnazija dėl mokinių pavėžėjimo privalo:

24.1. užtikrinti saugias mokinių sąlygas:

24.1.1. įlaipinti ir išlaipinti mokinius nustatytose vietose, arba saugiai stotelėje;

24.1.2. užtikrinti, kad nebūtų viršijamas vežamų mokinių skaičius, numatytas transporto priemonės techninėje charakteristikoje;

24.1.3. užtikrinti tvarką, drausmę, švarą autobuse;

24.1.4. vežti mokinius tik su techniškai tvarkinga, galiojančia technine apžiūra transporto priemone;

24.1.5. esant problemoms informuoti Gimnazijos vadovą, klasės vadovą apie iškilusias problemas.

V. ATSAKOMYBĖ

25. Už Mokinio vienkartinio, terminuoto nemokamo bilieto užpildymą ir duomenų atitikimą užpildytame Mokinio pažymėjime atsakingas jį pildęs asmuo.

26. Už tai, kad bilietų šaknelės būtų tinkamai užpildytos, grąžintos, atsako vežėjas ir gimnazija.

27. Už pavėžėjimą atsakingas asmuo lygina kiekvienų metų pavežamų mokinių skaičius, analizuoja maršrutų būtinumą, naujų įvedimą arba atsisakymą, nustačius kad jie nebūtini.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

28. Ginčai tarp švietimo įstaigų ir vežėjų dėl mokinių pavežimo į Gimnaziją ir iš jos pagal sudarytas sutartis sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Mokinio vardas, pavardė, klasė, tel., el. paštas)

(gyvenamosios vietos adresas)

Jurbarko Antano Giedraičio-Giedriaus gimnazijos
direktoriui

PRAŠYMAS DĖL PAVĖŽĖJIMO ORGANIZAVIMO

20____-____-____
Jurbarkas

Prašau organizuoti pavėžėjimą į Gimnaziją ir atgal,

Nuo____iki____
(nurodyti išvykimo stotelę, pavadinimą) (nurodyti atvykimo stotelę, pavadinimą)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)